

Утверждаю
 Генеральный директор ООО «Регион-Проект»
 А.Е.Сенин



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в ООО «Регион-Проект»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Повышение эффективности деятельности организации по противодействию коррупции			
1.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	Один раз в год	Генеральный директор
1.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в Компании	1 раз в год	Юрисконсульт
1.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Юрисконсульт
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	2020-2021 г.	Генеральный директор
2. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
2.1.	Размещение на сайте reguprav32.ru информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2020 г.- 2021г.	Бухгалтер
2.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Бухгалтер
3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
3.1.	Изучение передового опыта деятельности Управляющих компаний РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ООО «Регион-Проект»	2020-2021 г.г.	Юрисконсульт
4. Совершенствование работы кадрового подразделения организации по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2020-2021 г.г.	Генеральный директор
4.2.	Подготовка методических рекомендаций для организации по вопросам организации противодействия коррупции.	2020-2021 г.г.	Юрисконсульт
4.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Генеральный директор
4.4.	Организация занятий по изучению работниками	По мере	Генеральный

	организации законодательства РФ о противодействии коррупции.	поступления документов	директор
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории организации			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежекварталь но до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Генеральный директор
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Генеральный директор
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	По мере выявления факта	Юрисконсульт